

SZENT ISTVÁN EGYETEM – PROGRAM OPERÁTOR

**Pályázati felhívás
a 2009-2014 Norvég Finanszírozási Mechanizmus
Zöld ipari innováció Program (HU-09)**

„Hulladék mennyiségének és a levegő, víz, talaj szennyezésének csökkentése (1. alprogram)”

illetve

„Környezetbarát termelési technológiák fokozottabb használata (2. alprogram)”

című pályázatához

Tartalomjegyzék

I.	A PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA ÉS ELVÁRT EREDMÉNYEK	3
II.	PÁLYÁZÓK KÖRE	3
III.	TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	4
IV.	ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK	6
V.	NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE	9
VI.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐTARTAMA	9
VII.	PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK	10
1.	A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS	10
2.	A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE	10
3.	A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE.....	10
4.	ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	10
5.	A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	15
6.	ÖNERŐ BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	16
7.	BIZTOSÍTÉKOK KÖRE.....	16
VIII.	EGYÉB FELTÉTELEK	17
1.	KÖTELEZŐEN ÉRVÉNYESÍTENDŐ (HORIZONTÁLIS) SZEMPONTOK	17
2.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉG.....	17
IX.	ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	18
1.	A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, HATÁRIDEJE.....	18
2.	PÁLYÁZATOK KÖTELEZŐ TARTALMI ELEMEI	18
3.	TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	20
X.	A PÁLYÁZAT KIVÁLASZTÁSÁNAK FOLYAMATA	20
1.	BEFOGADÁSI KRITÉRIUMOK ELLENŐRZÉSE	20
2.	FORMAI ELLENŐRZÉS	21
3.	SZAKMAI ÉRTÉKELÉS	21
4.	DÖNTÉSHOZATAL	23
5.	SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	24
6.	PANASZKEZELÉS	25
XI.	A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	25
1.	A PROJEKTEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE	25
2.	A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS FOLYÓSÍTÁSA.....	26
3.	PROJEKTEK MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKÁNAK BEFEJEZÉSE	26
4.	PROJEKTEK FENNTARTÁSA.....	26
XII.	A PÁLYÁZAT SZEMPONTJÁBÓL KIEMELKEDŐEN RELEVÁNS JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZATOK, DOKUMENTUMOK LISTÁJA	27
XIII.	MELLÉKLETEK	27

I. A pályázati kiírás célja és elvárt eredmények

A Zöld ipari innováció program célja a zöld vállalkozások versenyképességének erősítése, meglévő iparágak zöldebbé tétele, zöld innovációk elterjesztése.

Jelen nyílt, egyfordulós pályázati felhívás keretében az alábbi alprogramterületek támogathatóak:

1. alprogram: Hulladék mennyiségének és a levegő, víz, talaj szennyezésének csökkentése
 - hulladékgazdálkodás és kármentesítés;
 - vízminőség védelme;
 - levegőszennyezés csökkentése.
2. alprogram: Környezetbarát termelési technológiák fokozottabb használata
 - nano-, foto-, biotechnológia, anyagtudomány.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy egy pályázatban csak egy alprogramra pályázhatnak, egy Pályázó több pályázatot is benyújthat.

A zöld ipari innováció pályázatra olyan projektjavaslatokat várunk, melyekben a kísérleti fejlesztés és az innováció révén csökken a termelés során keletkező szennyező anyagok kibocsátása, hatékonyabbá válik a hulladékok kezelése és feldolgozása, valamint új, környezetbarát (pl. anyagtakarékos), illetve a szennyezés csökkentését célzó termékek jönnek létre.

A pályázat összhangban van az Európai Unió üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentését és az energiahatékonyságot is célzó Európa 2020 stratégiájával és a 2011-2020-as időszakra szóló Nemzeti Környezettechnológiai Innovációs Stratégiában foglalt célokkal, mely a szennyezés kezelését és megelőzését biztosító környezetbarát (anyag és energiatakarékos) technológiák kifejlesztését is hangsúlyozza.

II. Pályázók köre

Projektgazda kizárólag Magyarországon székhellyel vagy telephellyel rendelkező, profitorientált gazdasági tevékenységet folytató jogi személyiségű gazdasági társaság lehet.

- Jogi személyiségű gazdasági társaság (GFO kód alapján¹: 11)

A Projektgazda önállóan vagy maximum 5 Projekt Partnerrel (beleértve a norvég partnert is) együtt nyújthat be pályázatot.

Projekt partnerek lehetnek Magyarországon vagy Norvégiában székhellyel vagy telephellyel rendelkező

- jogi személyiségű gazdasági társaságok és szövetkezetek;

¹ GFO: gazdálkodási forma szerinti osztályozás 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról

- Jogi személyiségű gazdasági társaság (11);
- Szövetkezet (12),
- költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (pl. felsőoktatási intézmények, önkormányzatok) (GFO kód 3);
- jogi személyiségű nonprofit szervezetek
 - Szövetség és más egyesületi formák (52);
 - Köztisztviselői szervezet (54);
 - Alapítvány (56);
 - Nonprofit gazdasági társaság (57);
 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (59).

A projektek során a Projektgazda

- korszerűsítheti saját termelési technológiáját vagy berendezéseit, új környezetbarát anyagokat alkalmazhat csökkentve ezáltal a saját termelése során kibocsátott szennyezőanyagok mennyiségét, hasznosíthatja a termelés során keletkező melléktermékeket és hulladékokat,
- új, környezetbarát terméket, technológiát vagy szolgáltatást fejleszthet ki, melyet a piacon értékesít (a potenciális vevők között lehetnek a közzsférához tartozó intézmények pl. önkormányzatok, melyek nem vettek részt a projektben)
- más gazdasági társaságokkal vagy nonprofit partnerekkel közösen hajthatja végre a projektet. Ha a projektben résztvevő költségvetési rend szerint gazdálkodó vagy nonprofit partner potenciális felhasználója is a kifejlesztett eredménynek, akkor egyértelműen meg kell határozni költségvetési rend szerint gazdálkodó vagy nonprofit partner szerepét és felelősségi körét. A projekt keretében például egy önkormányzat kizárólag a normál működése során is ellátható tevékenységei közé tartozó feladatokat végezhet, mint a kommunikáció, szükségletfelmérés, eredmény kipróbálásához szükséges (pl. kezelendő hulladékhoz) hozzáférés biztosítása, valamint a számára előirányzott költségvetés nem használható fel a Projektgazdától vagy Projekt Partnerektől szolgáltatások, berendezések, technológia vásárlására, nem eredményezhet állami támogatás jellegű hozzájárulást a projektben résztvevő vállalkozások részére.

A Projektgazda és Projektpartnerek együttműködésének kereteit a Támogatási Szerződéshez kötelezően csatolandó Partnerségi Megállapodás rögzíti.

III. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi tevékenységekre lehet pályázni:

1. **Kísérleti fejlesztés²:** A meglévő tudományos, technológiai, üzleti és egyéb, vonatkozó ismeretek és szakértelem megszerzése, összesítése, megosztása és felhasználása új, módosított vagy javított termékek, eljárások vagy szolgáltatások terveinek és szabályainak létrehozása vagy megtervezése céljából. Kísérleti fejlesztésnek minősülhetnek:
 - a) az új termékek, eljárások és szolgáltatások fogalmi meghatározását, megtervezését és dokumentálását célzó tevékenységek;
 - b) olyan tevékenységek melyek magukban foglalják tervezeteket, tervrajzokat, tervek és egyéb dokumentációk előállítását is, feltéve, hogy azokat nem kereskedelmi felhasználásra szánják;
 - c) a kereskedelmi felhasználásra nem kerülő prototípusok elkészítése;
 - d) a kereskedelmileg felhasználható prototípusok és kísérleti projektek kifejlesztése abban az esetben, ha a prototípus szükségszerűen maga a kereskedelmi végtermék, és előállítása túlságosan költséges ahhoz, hogy az kizárólag demonstrációs és hitelesítési céllal történjen;
 - e) a termékek, eljárások és szolgáltatások kísérleti gyártása és tesztelése, feltéve hogy azokat nem lehet felhasználni vagy átalakítani úgy, hogy azok ipari alkalmazásokban vagy kereskedelmileg hasznosíthatóak legyenek.

Fontos: A kísérleti fejlesztésbe még akkor sem tartoznak bele azok a szokásos, időszakos vagy rutinszerű változtatások, amelyeket termékeken, gyártósorokon, előállítási eljárásokon, létező szolgáltatásokon és egyéb folyamatban lévő műveleteken végeznek, ha e változtatások fejlesztésnek minősülnek, illetve ha e változtatások az adott termék, eljárás, folyamat vagy szolgáltatás fejlődését is eredményezik.

Kétség esetén annak megállapítása, hogy a projektben tervezett tevékenység kísérleti fejlesztésnek minősül-e - a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény értelmében - a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának feladata.

2. **Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység:** Iparjogvédelmi oltalom (pl. szabadalom, használati mintaoltalom) megszerzése, illetve védelme érdekében folytatott tevékenység (bejelentés kidolgozása szabadalmi ügyvivő, ügyvéd közreműködésével, bejelentés benyújtása, bejelentés vizsgálatához kapcsolódó feladatok, fordítás, a bejelentés vagy az oltalom védelme).
3. **Beruházás megvalósítása:** Az európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelelő beruházás, valamint a technológiai korszerűsítést eredményező eszközök beszerzése. A beruházásra, illetve a beszerzés tárgyára vonatkozóan a pályázónak legkésőbb a szerződéskötést megelőzően rendelkeznie kell az esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyekkel.

² A kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. törvény alapján

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

- 1. Projektmenedzsment:** A projekt céljainak a szerződés szerinti költségkereten belül és időbeli ütemezéssel történő megvalósításának érdekében menedzsment szervezet létrehozása és működtetése (pl. projektmenedzser, pénzügyi vezető alkalmazása, jogi, közbeszerzési szakértő megbízása) kötelező tevékenység. A pályázati úrlapon a menedzsmentet külön feladatként kell bemutatni és meg kell adni a hozzá tartozó költségtervet. A projektmenedzsment tevékenységre a projekt elszámolható költségeinek maximum 5%-a fordítható. Amennyiben a vállalkozások projektmenedzsment költségeket számolnak el, akkor azt kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként tehetik meg.
- 2. Kommunikáció:** Kötelezően megvalósítandó tevékenység, mely a nagyközönség tájékoztatását és a projekt eredményeinek bemutatását célozza. A kommunikáció során a Norvég Alap pályázataira vonatkozó arculati elemek használata kötelező. A pályázati úrlapon a tájékoztatást külön feladatként kell bemutatni és meg kell adni a hozzá tartozó költségtervet. Kommunikációs tevékenységre a projekt elszámolható költségeinek maximum 2%-a fordítható. Amennyiben a vállalkozások (illetve a projekt keretében gazdasági tevékenységet végző non profit és költségvetési szervek) tájékoztatással kapcsolatos költségeket számolnak el, akkor azt kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatásként tehetik meg.

IV. Elszámolható költségek

Az egyes támogatható tevékenységek megvalósítása során elszámolható költségek körét, a számviteli besorolások feltüntetésével az alábbi táblázatban foglaljuk össze:

Elszámolható közvetlen költségek	Kísérleti fejlesztés	Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység	Beruházás megvalósítása	Projektmenedzsment	Kommunikáció
11. Immateriális javak			X		
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			X		
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek			X		
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek			X		
51. Anyagköltség	X		X	X	X
52. Igénybe vett szolgáltatások	X	X	X	X	X
53. Egyéb szolgáltatások költségei	X	X	X		
54. Bérköltség	X		X	X	X

55. Személyi jellegű egyéb kifizetés	X		X	X	X
56. Járulékok	X		X	X	X
57. Értékcsökkenés	X		X*		

*ha a vételár nem került elszámolásra

Immateriális javak beszerzése (11.)

Kizárólag a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságként működő pályázók által a beruházás keretében külső (független harmadik) féltől megvásárolt vagy licenszbe vett műszaki tudás (találmány, know how) és szabadalmak költsége, amennyiben a tranzakcióra piaci feltételeknek megfelelően került sor. Kísérleti fejlesztés esetén kizárólag az amortizációs költség számolható el. Licenc időtartamának meghatározásánál figyelembe kell venni azt, hogy a projekt zárása után 5 éven keresztül a pályázót fenntartási kötelezettség terheli. Immateriális eszköz költségként akkor számolható el, ha kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használják, immateriális eszközként tartják nyilván, amortizálható eszköznek minősül és a projekt zárása után 5 éven keresztül a Kedvezményezett tulajdonát képezi. Nagyvállalat esetén az immateriális javak aránya nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (12.)

Ingtalan vásárlása, építése, felújítása kizárólag a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok esetében számolható el. Elszámolható költség továbbá a tereprendezés, építés, átalakítás, bővítés kivitelezése, melynek eredménye önmagában alkalmas valamely gazdasági vagy műszaki funkció betöltésére.

A beruházással érintett földterületnek, teleknek és/vagy épületnek a projektet megelőzően már a Projektgazda tulajdonában kell lennie, vagy indokolt esetben a projekt keretében kell vásárlás útján a Projektgazda tulajdonába kerülnie.

A földterület, telek és/vagy épület vásárlására fordított összeg nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségeinek 10%-át. A vásárlás előtt független értékbecslő, vagy erre jogosult hivatalos személy által kiállított igazolás szükséges arról, hogy az ingatlan vételára a piaci viszonyoknak megfelelően került megállapításra. Az ingatlannak meg kell felelnie a nemzeti szabályozásnak (vagy ha nem felel meg, akkor a Projektgazdának a projekt keretében ezt orvosolnia kell). Az ingatlant semmiféle kötelezettség (pl. jelzálog, szennyezés által okozott kár) nem terhelheti. Az ingatlan vásárlásához a Program Operátor előzetes hozzájárulása szükséges. A projekt keretében vásárolt földterületet, telket és/vagy épületet, felépített vagy átalakított épületet a projekt zárását követő 5 évig nem lehet eladni, bérbe adni, jelzáloggal megterhelni. Az ingatlant projekt céljaival összhangban kell használni.

Tárgyi eszköz beszerzése (13., 14., 57.)

Eszközök, berendezések és felszerelések költsége kizárólag a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok esetében számolható el a projektben való használatuk mértékéig és

idejére. Ha ezeket az eszközöket és felszereléseket nem használják teljes élettartamuk alatt a projektben, csak a projekt időtartamának megfelelő – a helyes számviteli gyakorlatnak megfelelően számított – amortizációs költség minősül elszámolható költségnek. Kísérleti fejlesztés esetén kizárólag az amortizációs költség számolható el.

Új és a KKV-k esetében a használt eszközök teljes vételára elszámolható a beruházás során, amennyiben az eszköz a projekt végén üzembehelyezésre kerül és az eszköz használata a projekt zárása után kezdődik és/vagy abban az esetben, amikor az eszköz használata a projekt befejezése után a projekt céljaival összhangban álló tevékenységekre korlátozódik. Ebben az esetben a pályázó köteles a projekt időtartama alatt és a projekt zárásától számított 5 évig a vásárolt eszköz tulajdonjogának fenntartására, a projekt céljaival összhangban álló használatára, karbantartására, káresemények (pl. tűz, lopás) bekövetkezése esetére szóló biztosítására. Jármű beszerzése nem minősül elszámolható költségnek.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett a tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésekor az elszámolható költségek legalább 25%-át más támogatástól mentes saját forrásból biztosítja.

Anyagköltség (51.)

A hatályos számviteli törvény szerinti értékhatárig egy összegben leírható („kis értékű”) tárgyi eszközök beszerzése. Anyagok, felszerelések, fogyóeszközök és egyéb a projekt végrehajtásához szükséges dologi jellegű kiadások.

Igénybevett szolgáltatások költségei (52.)

A projekt végrehajtásához szükséges, piaci feltételeknek megfelelően igénybe vett tanácsadás és szolgáltatás költsége, továbbá az utazás és szállás költsége. A beszerzés során a közbeszerzési szabályok és a pályázati felhívás VIII.2. pontjában meghatározott előírások betartása kötelező.

Egyéb szolgáltatások költségei (53.)

Az egyéb szolgáltatások költségei alatt a projekt megvalósításához szükséges, jogszabályban előírt hatósági díjak számolhatóak el. Elszámolhatóak továbbá a pénzügyi garancia költségei, valamint a projekthez közvetlenül kapcsolódó banki költségek, amennyiben azok a támogatási konstrukcióban meghatározott követelmények teljesítését szolgálják.

Személyi jellegű költségek (54., 55., 56.)

Munkaszerződés, illetve megbízási szerződés szerinti bérek és járulékaik, valamint a javadalmazás részét képező kötelezően előírt egyéb költségek a projektben történő közreműködés arányában, továbbá az utazáshoz kapcsolódó napidíj.

Közvetett költségek

Közvetett költségként a közvetlen költségek alvállalkozói költségekkel és harmadik személy által rendelkezésre bocsátott és nem a Projektgazda vagy a Projekt Partner székhelyén és telephelyén használt erőforrások költségeivel csökkentett összegének maximum 15 %-át kitevő általános összeg számolható el. Az általános költségek körébe tartoznak a közműdíjak, bérleti díjak, telefon, internet, postai díjak, biztosítás, takarítás, karbantartás, az elkülönített bankszámlára vonatkozó számlavezetési díj és az irodaszerek költségei.

V. Nem elszámolható költségek köre

- természetbeni hozzájárulás;
- hitel kamata;
- adósságfizetés költsége;
- késedelmi díj;
- pénzügyi tranzakciók költsége (kivéve a projekt érdekében nyitott bankszámla költsége);
- jövőbeli kötelezettségekre és veszteségre vonatkozó tartalékképzés;
- árfolyamveszteség;
- visszaigényelhető ÁFA;
- más forrásból finanszírozott költség;
- bírság, büntetés, perköltség;
- túlzott mértékű vagy a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.

Amennyiben a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs ÁFA levonási jogosultsága, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFÁ-val növelt bruttó költség alapján történik. Ha a pályázó ÁFA levonásra jogosult, akkor a pályázóra vonatkozó összköltség számítása az ÁFA nélküli nettó költség alapján történik.

A Projektgazda és a Projekt Partnerek a projekt megvalósításához szükséges magánjogi szerződést (beleértve minden számlakibocsátással járó megállapodást) egymás között nem köthetnek (a munkamegosztást a partnerségi megállapodás rögzíti). A projektben partnerként résztvevő költségvetési szerv és intézménye semmiféle kompenzációt nem nyújthat a projekt partnerségből származó előnyökért a Projektgazda részére.

Az elszámolható költségekkel kapcsolatos részletes előírásokat ld. az Általános Pályázati Útmutatóban.

VI. A projekt megvalósítási időtartama

Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt futamideje maximum 24 hónap, annak figyelembe vételével, hogy a projekt megvalósításának záródátuma és a költségek elszámolhatóságának végső határideje 2016. április 30.

A projekt megkezdésének és befejezésének értelmezését és részletszabályait ld. az Általános Pályázati Útmutatóban³.

VII. Pénzügyi információk

1. A rendelkezésre álló forrás

A támogatás forrása a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014 Zöld ipari innováció Program. Jelen pályázati felhívásban a rendelkezésre álló teljes keretösszeg 22.426.564 €, melyből az 1. alprogramra 15.600.000 €, a 2. alprogramra 6.826.564 € került meghirdetésre.

2. A támogatás összege

A pályázat keretében az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege projektenként minimum 170.000 € - maximum 1.600.000 €. A támogatás igénylése során a költségek euróra való átszámítására alkalmazandó árfolyam 283,4 Ft/€. A költségtervet és az igényelt támogatást forintban kell megadni a pályázati űrlapon.

3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás, azaz vissza nem térítendő fejlesztési célú támogatás.

Az egyes tevékenység típusok támogatási intenzitása az állami támogatásra vonatkozó szabályok értelmében eltérő, ennek megfelelően a pályázati űrlapon az egyes tevékenység típusokhoz tartozó feladatokat és elszámolható költségeiket egyértelműen elkülönítve, külön költségvetéssel kell szerepeltetni.

4. Állami támogatásokra vonatkozó szabályok

Valamennyi állami támogatási kategóriára (csekély összegű támogatást kivéve) vonatkozó közös szabályok

Nem nyújtható támogatás

- a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (800/2008/EK bizottsági rendelet) szóló 800/2008/EK rendelet 1. cikk (2) és (3) bekezdésében foglalt tevékenységekhez;
- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (4) bekezdésében meghatározott célra;

³ 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 136. § alapján

- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

Támogatás csak akkor ítélt meg, ha a kedvezményezett még a beruházás megkezdése előtt a támogatás iránti kérelmét benyújtja. Nagyvállalkozások esetében a fentiekén kívül a kedvezményezettek kötelesek dokumentumokkal alátámasztani a támogatott projekt vagy tevékenység támogatással és támogatás nélküli életképességének elemzését, illetve annak fennállását írásban igazolni, hogy a támogatás következtében az alábbi feltételek legalább egyike teljesül:

- a támogatás segítségével lényegesen megnövekszik a projekt mérete,
- kiszélesedik a tevékenység köre
- növekszik a kedvezményezett által a projektre fordítandó összeg
- lényegesen felgyorsul a projekt végrehajtási üteme, vagy
- regionális beruházási támogatás esetében a projekt a támogatás hiányában nem az érintett támogatott régióban valósult volna meg

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással. Azonos vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

K+F projekttámogatás

A K+F projekttámogatásokra vonatkozó részletes szabályokat a 800/2008/EK bizottsági rendelet 31. cikke szabályozza.

Kísérleti fejlesztés maximális támogatási intenzitása 25%, mely növelhető

- 20 százalékponttal amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül;
- 10 százalékponttal amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor középvállalkozásnak minősül;
- további 15 százalékponttal amennyiben
 - a) a projekt legalább két egymástól független vállalkozás tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:
 - aa) egyik vállalkozásnak sem kell a projekt elszámolható költségeinek több, mint 70%-át viselnie, és
 - ab) a projekt legalább egy kis- és középvállalkozással folytatott együttműködésben valósul meg,

b) a projekt legalább egy vállalkozás és legalább egy kutatási szervezet tényleges együttműködésével valósul meg és a következő feltételek teljesülnek:

ba) egy kutatási szervezet az elszámolható költségek legalább 10%-át viseli, és

bb) a kutatási szervezetnek jogában áll a kutatási projekt eredményeinek közzététele, amennyiben azok a szervezet által végzett kutatásból származnak;

Az a) és b) pontok alkalmazása során az alvállalkozásba adás nem minősül tényleges együttműködésnek.

Ennek értelmében kísérleti fejlesztés esetén egy kisvállalkozás intenzitása maximum 60%, egy középvállalkozásé maximum 50%, egy nagyvállalaté pedig maximum 40% lehet.

A kkv-k részére ipari tulajdonjogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatás

A kkv-k részére ipari tulajdonjogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatásokra vonatkozó részletes szabályokat a 800/2008/EK bizottsági rendelet 33. cikke szabályozza. A KKV-k részére iparjogvédelmi jogokkal kapcsolatban felmerült költségekhez nyújtott támogatás intenzitása nem haladhatja meg a kísérleti fejlesztés esetében előírt támogatási intenzitást.

Regionális beruházási támogatás

A regionális beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a 800/2008/EK bizottsági rendelet 13. cikke határozza meg.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást csak induló beruházáshoz lehet igénybe venni. Induló beruházásnak minősül a tárgyi eszközbe vagy immateriális javakba történő beruházás, amely új létesítmény felállításával, meglévő létesítmény bővítésével, egy létesítmény termelésének további, új termékkel történő diverzifikációjával, egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatásával kapcsolatos, vagy egy létesítményhez közvetlenül kapcsolódó tárgyi eszközök megvásárlása, amennyiben a létesítmény bezárásra került vagy – amennyiben nem vásárolják fel – bezárásra került volna, és az eszközöket egy független beruházó veszi meg. Szintentartó és helyettesítő beruházás nem támogatható.

Az immateriális javak beszerzése csak abban az esetben számolható el, ha:

- kizárólag a regionális támogatásban részesülő létesítményben használják fel,
- leírható eszközöknek tekinthetők,
- piaci feltételek mellett, harmadik féltől kell őket megvásárolni,
- a kedvezményezett eszközei közé kell őket besorolni, és legalább a jelen dokumentumban előírt kötelező fenntartási időszak alatt a regionális támogatásban részesülő létesítményben kell maradniuk.

A támogatott projekt kapcsán beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét, vagy amennyiben kis- vagy középvállalkozás részesül támogatásban. Felvásárlás,

illetve KKV által vásárolt használt eszköz támogatása esetén az ügylet, vagy az eszköz vásárlása kizárólag piaci értéken történhet.

A földterülettől és épülettől eltérő eszközök lízingjével kapcsolatos költségeket csak akkor lehet figyelembe venni, ha az pénzügyi lízing formájában valósul meg, és a szerződés tartalmazza az eszköznek a futamidő lejárt utáni megvásárlására vonatkozó kötelezettséget. Földterület és épületek bérlete esetén a beruházási projekt befejezésének várható időpontját követően a bérletnek még legalább öt évig kell folytatódnia.

A támogatás akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett a tárgyi eszközök és az immateriális javak beszerzésekor, illetve felvásárlás esetén az elszámolható költségek legalább 25%-át – minden állami támogatástól mentes – saját forrásból biztosítja.

Nem nyújtható regionális beruházási támogatás a szállítási ágazatban a szállító berendezések (gördülő eszközök) bekerülési értékére.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. Rendelet 25. §-a értelmében a beruházáshoz nyújtott maximális támogatási intenzitás régióként az alábbiak szerint alakul:

- Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl régiókban 50%,
- Közép-Dunántúl régióban 40%,
- Nyugat-Dunántúl régióban és Pest megyében 30%,
- Budapesten 10%

mely növelhető (a szállítási ágazat és a nagyberuházások kivételével)

- 20 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor kisvállalkozásnak minősül;
- 10 százalékponttal, amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásakor középvállalkozásnak minősül.

Csekély összegű támogatás

A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 87. és 88 cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK (2006. december 15.) Bizottsági rendeletet tartalmazza.

Egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások teljes összegét figyelembe véve – nem haladhatja meg a 200.000, a közúti szállítási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

A támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozásnak írásos nyilatkozatot kell tennie a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben számára odaítélt, illetve a még el nem bíralt valamennyi csekély összegű (de minimis) támogatásról. A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem

halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottságnak jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

Csekély összegű támogatás esetén támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára, az alábbi kivételekkel:

- a) 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászathoz vagy akvakultúrához kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásnak nyújtott támogatás;
- b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- c) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 1. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékeny vállalkozásoknak nyújtott támogatás, az alábbi esetekben
 - amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 - illetve amennyiben a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás;
- e) az import árak helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) az 1407/2002/EK rendelet értelmében, a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- g) a teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára nyújtott támogatás;
- h) a nehéz helyzetben levő vállalkozásoknak nyújtott támogatás.

A támogatottnak a fenti támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

A projektmenedzsment és kommunikációs tevékenység támogatásának formája kizárólag csekély összegű (de minimis) támogatás lehet, melynek támogatási intenzitása 100%.

Költségvetési szerv és jogi személyiséggel rendelkező intézménye és jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének értelmében állami támogatásnak, így a részükre megítélhető támogatás 100% lehet.

Nem kormányzati szervezetnek (NGO) számító jogi személyiséggel rendelkező non-profit szervezet nem gazdasági tevékenysége esetén a támogatás a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló szabályzata 5.4 cikkének 3. pontja értelmében az elszámolható költségek maximum 90%-a lehet.

Az egyes támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan vállalkozási jellegű tevékenységhez igénybe vehető állami támogatási jogcímeket az alábbi táblázat foglalja össze:

Állami támogatási jogcímek	Kísérleti fejlesztés	Iparjogvédelemmel kapcsolatos tevékenység	Beruházás megvalósítás	Projektmenedzsment	Kommunikáció
K+F projekt támogatás	X				
A kkv-k részére ipari tulajdonjogokkal kapcsolatban felmerülő költségekhez nyújtott támogatás		X			
Regionális beruházási támogatás			X		
Csekély összegű támogatás				X	X

5. A támogatás folyósításával kapcsolatos rendelkezések

A támogatás folyósítása utófinanszírozással vagy szállítói finanszírozással történik, kifizetési igénylést kizárólag Projektgazda nyújthat be.

Utófinanszírozás:

Utófinanszírozás esetében a támogatás közvetlenül a Projektgazda vagy engedményezés esetén a Projekt partner vagy más engedményes bankszámlájára történő utalással történik. Kizárólag utófinanszírozott tételeket tartalmazó kifizetési igénylés abban az esetben nyújtható be, amennyiben az igényelt támogatás összege meghaladja a projekt részére megítélt támogatás 10%-át.

Szállítói finanszírozás:

Szállítói finanszírozásra csak 1 millió Ft-ot meghaladó támogatástartalmú számla esetében és csak azt követően kerülhet sor, ha a Kedvezményezett terhelő számlán szereplő, elszámolni kívánt összegre eső önrész kifizetése igazolható módon megtörtént.

Előleg:

A Kedvezményezettek a részükre projektszinten megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő összegű előleget igényelhetnek azon projektelemekre vonatkozóan, melyekre utófinanszírozást választottak.

A támogatás utolsó 10%-a a projekt záró szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása után kerül folyósításra.

6. Önerő biztosításának módja

A projekt elszámolható költségének az igényelt támogatáson felüli részét a Projektgazdának, illetve Projekt Partnereknek önerőként szükséges biztosítani. Az önerő származhat saját forrásból, illetve idegen forrásból.

Amennyiben a Projektgazda, illetve Projekt Partner által biztosítandó önerő összege eléri, vagy meghaladja a 100 millió Ft-ot, akkor a pályázat benyújtásakor a pályázat mellékleteként csatolni kell a saját forrás rendelkezésre állásáról szóló, a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonatot vagy hitelígérvényt. Amennyiben az önerő összege nem éri el a 100 millió Ft-ot, a pályázónak az önerő biztosításáról és annak módjáról a pályázatban nyilatkoznia kell. A nyertes pályázóknak legkésőbb a támogatási szerződés megkötését megelőzően igazolniuk kell az önerő rendelkezésre állását. Az önerő rendelkezésre állása az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) kormányrendelet 72.§ 3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően igazolható.

Természetbeni önerő a saját forrás igazolására nem fogadható el.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás a pályázati önrész kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített támogatási intenzitást.

7. Biztosítékok köre

A Kedvezményezett legkésőbb a támogatási szerződés megkötését megelőzően köteles valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot benyújtani a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

Amennyiben a Kedvezményezett az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet előírásai alapján nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól, abban az esetben Kedvezményezett a beszedési megbízáson túl az alábbi biztosítékok egyikének adására köteles:

- ingatlan jelzálog;
- bankgarancia;
- biztosítói szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény;
- garanciaszervezet által vállalt kezesség;
- garanciabiztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvény;
- óvadék.

A biztosíték értékének fedeznie kell legalább a folyósítandó támogatás – ideértve az előleg - összegét. Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak. A fenntartási időszakban a felajánlott biztosíték értéke el kell, hogy érje a támogatási összeg 50%-át.

A biztosítéknyújtás részletes szabályait az Általános Pályázati Útmutató tartalmazza.

VIII. Egyéb feltételek

1. Kötelezően érvényesítendő (horizontális) szempontok

A pályázat elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbi horizontális szempontok érvényesülésére, ezeket a pályázati űrlapon be kell mutatni:

- nemek közötti esélyegyenlőség;
- jó kormányzás elve (átlátható, jogszabályoknak megfelelő működés);
- projekt eredményeinek környezeti/gazdasági/társadalmi fenntarthatósága;
- kétoldalú kapcsolatok elősegítése.

A horizontális szempontok értelmezésében az Általános Pályázati Útmutató nyújt segítséget.

2. Közbeszerzési kötelezettség

Szolgáltatások, eszközök harmadik féltől való igénybe vétele esetén a Projektgazda, illetve Projekt Partner, amennyiben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) szerint ajánlatkérőnek minősül, illetve amennyiben a részére megítélt támogatás mértéke eléri az elszámolható költségek 50 %-át, úgy a támogatott projekt megvalósításával összefüggésben felmerülő beszerzéseit a Kbt. rendelkezései szerint köteles lefolytatni. A Kbt. szerint lefolytatott beszerzések tekintetében a kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás Végrehajtó Ügynökség (Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.) általi ellenőrzését a Vhr. 73.§-79.§-ban részletezett rendelkezéseknek megfelelően biztosítani.

Amennyiben a kedvezményezett nem minősül ajánlatkérőnek, illetve a beszerzés nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy kedvezményezett saját beszerzési szabályzatainak megfelelően köteles eljárni, figyelemmel a gazdaságosság, költséghatékonyság és átláthatóság elveire. Az 1 millió forint költséget elérő beszerzések esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését legalább 3 összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat alapján szükséges alátámasztani.

IX. Adminisztratív információk

A pályázati felhívással és a Zöld ipari innováció programmal kapcsolatban a szükséges hivatalos információk a www.norvegalap.hu honlapon érhetőek el. Innen lehet letölteni a pályázati felhívás mellékleteit képező útmutatókat, dokumentumokat, formanyomtatványokat.

1. A pályázatok benyújtásának módja, helye, határideje

A pályázati űrlap kitöltése, a csatolandó mellékletek megküldése elektronikusan történik, a www.norvegalap.hu honlapon keresztül. Az elektronikus pályázati űrlap benyújtásának határideje **2013. szeptember 30. 16.00 óra**. Az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton, egy eredeti példányban cégszerűen aláírva ajánlott küldeményként, legkésőbb **2013. szeptember 30. 24.00 óráig kell** postára adni (postabélyegző dátuma) és a következő címre kell beküldeni:

Zöld ipari innováció program
Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest, Montevideo u. 16/A

Pályázatok személyes és futárszolgálaton keresztüli benyújtására nincs mód.

2. Pályázatok kötelező tartalmi elemei

a. Pályázati űrlap

A támogatás igényléséhez a pályázati űrlapot kell kitölteni, amely tartalmazza:

- a pályázók és a projekt legfontosabb adatait;
- a pályázók szakmai tapasztalatának rövid bemutatását;
- a projekt tartalmának összefoglalóját, részletes szakmai tervet;
- az indikátorokat;
- az ütemezést;
- üzleti terv szöveges bemutatását;
- pályázónként a részletes költségvetést és a költségvetés szöveges indoklását;
- a közbeszerzési, beszerzési tervet;
- valamint a nyilatkozatokat.

A pályázati űrlapot magyar nyelven kell kitölteni, továbbá a projekt összefoglalóját angol nyelven is szükséges megadni.

A pályázati felhívás mellékleteként megtalálható a Pályázati Űrlap kitöltési útmutató.

Üzleti terv

Az üzleti tervben fejtsse ki a további működtetéssel, illetve hasznosítással kapcsolatos elképzeléseket, lehetőségeket. Mutassa be a projekt várható közvetlen és közvetett hatásait, a fejlesztési eredmények felhasználásával nyert termék, technológia vagy szolgáltatás hasznosításának/piacra vitelének módját, megcélzott piacokat, versenyt, piacra kerülésének várható eredményeit nemzetközi és hazai szinten az 5 éves fenntartási időszakban (példányszám, életciklus időtartama, a bekerülést meghaladó gazdasági eredmény, bevételi-kiadási terv, termelékenység javulása, további fejlesztésekhez szükséges tőke mennyisége és időbeni eloszlása, stb.).

Az üzleti tervben jelezze, ha a projekt jövedelemtermelőnek minősül (projektben létrehozott szolgáltatás nyújtásáért a felhasználónak fizetniük kell). Jövedelemtermelő projekt esetén a futamidőre és a fenntartási időszakra vonatkozóan számított diszkontált többlet profittal a megítélhető támogatást korigálni kell.

Nagyvállalkozások esetében az üzleti tervben szükséges alátámasztani a projekt vagy tevékenység életképességét támogatással és támogatás nélkül, illetve annak fennállását írásban igazolni, hogy a támogatás következtében az alábbi feltételek legalább egyike teljesül:

- a támogatás segítségével lényegesen megnövekszik a projekt mérete,
- kiszélesedik a tevékenység köre,
- növekszik a kedvezményezett által a projektre fordítandó összeg,
- lényegesen felgyorsul a projekt végrehajtási üteme, vagy
- regionális beruházási támogatás esetében a projekt a támogatás hiányában nem az érintett támogatott régióban valósult volna meg.

b. Elektronikusan kötelezően csatolandó alátámasztó dokumentumok

- Projektgazda aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája;
- Projektgazda cégkivonata;
- Projektgazda elmúlt két lezárt üzleti év beszámolója (ha csak egy lezárt üzleti évvel rendelkezik, akkor egy évre vonatkozó beszámoló);
- A költségvetésben bemutatott költségtételek piaci árak való megfelelését alátámasztó árajánlatok, publikus árlisták (minden nettó 1 millió forintot meghaladó egységárú költség – leszámítva az általános és bérköltségeket - esetében);
- Tervezői költségbecslés (amennyiben releváns);
- De minimis nyilatkozat;
- Norvég partner esetén aláírt, angol nyelvű szándéknyilatkozat (letter of intent) a pályázatban való részvételről;
- Üzleti terv mellékletei (amennyiben releváns);

3. További információk

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információ kérhető a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (mint Végrehajtó Ügynökség) ügyfélszolgálatának 06-1-999-4400 telefonszámán és a greenindustry@norvegalap.hu e-mail címén. A válaszadás 8 napon belül történik meg, illetve kerül feltöltésre a www.norvegalap.hu honlapra.

Felhívjuk a kedves pályázók figyelmét, hogy kizárólag a benyújtási határidő lejártát megelőzően legalább 10 nappal megküldött kérdések megválaszolását garantáljuk.

X. A pályázat kiválasztásának folyamata

A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos döntéselőkészítési feladatokat a Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (mint Végrehajtó Ügynökség), illetve a Program Operátor látja el. A döntéselőkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási kritériumok ellenőrzése;
- Formai ellenőrzés;
- Szakmai értékelés;
- Döntéshozatal.

A pályázat kiválasztása a pályázat benyújtási határidejétől számított 120 napon belül lezárul, ide nem értve a pályázó által az esetleg hiánypótlásra, tisztázó kérdések megválaszolására igénybe vett időt.

1. Befogadási kritériumok ellenőrzése

A benyújtást követően a Végrehajtó Ügynökség ellenőrzi a pályázat befogadási kritériumoknak való megfelelését. Amennyiben egy pályázat nem felel meg a befogadási kritériumoknak a Végrehajtó Ügynökség dönt a pályázat hiánypótlás nélküli elutasításáról. A befogadási kritériumok ellenőrzésének határideje a postai úton benyújtott nyilatkozat beérkezésétől számított 7 nap, amely indokolt esetben 7 nappal meghosszabbítható.

Elutasításra kerül az a pályázat, amely tekintetében az alábbi befogadási kritériumok nem teljesülnek:

- a Projektgazda jogi személyiséggel rendelkező profit-orientált gazdasági társaság;
- a Projekt Partner a támogatásra jogosultak közé tartozik;
- a pályázatot és az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton a pályázati felhívásban megjelölt határidőig nyújtották be;
- a nyilatkozat az aláírási címpéldánynak megfelelően került aláírásra;
- a Projektgazda és/vagy a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, mint Projekt Partner rendelkezik legalább egy lezárt üzleti évre vonatkozó mérleggel, az adózott eredménye pozitív, az éves beszámolója alapján a saját tőkéje pozitív, és

saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá nem csökkent;

- a kért támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható minimális, illetve maximális támogatási összeggel;
- a projekt megvalósításának időtartama, illetve a megvalósítás záródátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel.

2. Formai ellenőrzés

A befogadási ellenőrzést követően a befogadott pályázatok formai ellenőrzése során a Végrehajtó Ügynökség az alábbi szempontokat vizsgálja:

- az elektronikusan csatolt mellékletek köre teljes, illetve megfelelően kitöltött;
- a benyújtott pályázati űrlap teljesszűen és megfelelően kitöltött;
- az egyes pályázati dokumentumok (Pályázati űrlap; Üzleti terv) között belső számszaki és egyéb ellentmondások nincsenek;
- az elszámolható költségek alátámasztásául benyújtott árajánlatok, tervezői költségbeclések és az elszámolható költségek összege megegyezik;
- norvég partner esetén benyújtásra került az aláírt, angol nyelvű szándéknyilatkozat (letter of intent) a pályázatban való részvételről.

Hiányosság esetén a Projektgazdát a Végrehajtó Ügynökség 10 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos benyújtása a pályázat formai elutasítását eredményezi. A hiánypótlásról, elutasításról vagy a formai követelményeknek való megfelelésről a Projektgazda a pályázati űrlapon általa megadott e-mail címre kap értesítést.

Amennyiben az értékelés bármely szakaszában kiderül, hogy a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, az a pályázat elutasítását eredményezheti.

3. Szakmai értékelés

A befogadási és formai szempontoknak megfelelő pályázatokat a Program Operátor által kijelölt, a Program Operátortól és az Értékelő Bizottságtól független szakértők bírálják. Pályázonként két szakértő végzi a bírálatot az alábbi értékelési szempontok szerint:

Értékelési szempontok	Maximálisan adható pontszám
A projekt megfelelése a pályázat céljainak	1
A projekt szakmai célkitűzésének jelentősége cég szempontjából jelentős: 1-3 pont szakterület szempontjából jelentős: 4-5 pont	5
A projekt újdonság- és innováció tartalma hazai és nemzetközi szinten működő megoldás innovatív módon az adott cégre szabott módosítása, cég számára újdonság: 1-2 pont hazai szinten új megoldás: 3-4 pont nemzetközi szinten új megoldás: 5 pont	5
A projekt szakmai tartalma a bevezetni kívánt megoldás indokoltsága (szükségessége): 0-3 pont a bevezetni kívánt megoldás szakmai megalapozottsága: 0-7 pont	10
A projekt megvalósíthatósága projekt célja megvalósítható a leírt feladatok elvégzésével: 0-5 összes leírt feladat szükséges az eredmény eléréséhez: 0-2 pont partnerek közötti feladatmegosztás indokolt (egymásra épülés): 0-2 pont projekt ütemezése reális (megvalósítható a futamidő alatt): 0-3 pont feladatok eredménye mérhető és ellenőrizhető: 0-4 pont projekt kockázatainak kezelése biztosított: 0-2 pont menedzsment rendszer működése hatékony: 0-2 pont	20
A pályázó magyar szervezetek szakmai alkalmassága projekt témájában az egyes partnerek tapasztalattal, referenciákkal rendelkeznek: 0-7 pont projekt megvalósításához szükséges háttér (pl. infrastruktúra) rendelkezésre áll: 0-3 pont	10
A pályázó magyar szervezetek pénzügyi, gazdasági alkalmassága biztosítani tudják a projekthez szükséges saját forrást: 0-4 pont eredményeket működtetni tudják a fenntartási időszakban: 0-3 pont	7
Norvég partner bevonása norvég partner vesz részt a projektben: 5 pont	5
Norvég partner szakmai és pénzügyi alkalmassága norvég partner szakmailag alkalmas a vállalt feladatai végrehajtására: 0-3 pont norvég partner pénzügyileg alkalmas a vállalt feladatai végrehajtására: 0-2 pont (amennyiben norvég partner nem kerül bevonásra, a szempontra 0 pont adható)	5
A résztvevő személyek szakmai alkalmassága, időráfordításuk mértéke résztvevők a végrehajtáshoz szükséges szakmai tapasztalata: 0-3 pont résztvevők teljes munkaidőre számított időráfordítása elegendő a projekt végrehajtásához: 0-2 pont	5

A projekt költségvetésének realitása projekt költségvetésének indokoltsága (elegendő/nem túlzó a megvalósításához): 0-6 pont részvevők közötti költségek és feladatok megoszlásának összhangja: 0-2 pont támogatási intenzitás számításának megalapozottsága: 0-2 pont	10
Üzleti terv megalapozottsága piaci és növekedési potenciál hazai szinten: 0-2 pont piaci és növekedési potenciál nemzetközi szinten: 0-2 pont fejlesztések fenntarthatósága: 0-2 pont ösztönző hatás bemutatása: 0-1 pont	7
A projekt környezetre gyakorolt hatása vállalt indikátorok száma: 0-5 pont indikátorértékek mennyisége és realitása: 0-3 pont	8
A tervezett kommunikáció hatékonysága kommunikációs csatornák kiválasztása összhangban van a projekt helyszínével és tartalmával: 0-1 pont a megjelenések száma összhangban van a projekt nagyságával: 0-1 pont	2
	100

A bírálat során a külső értékelők tisztázó kérdéseket tehetnek fel, amely kérdéseket a Végrehajtó Ügynökség továbbítja a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. A tisztázó kérdést kézhezvételtől számított 3 napon belül kell megválaszolni.

Ha a pályázat az első bírálati szempontra mindkét bírálótól nulla pontot kap, akkor a pályázat elutasításra kerül!

4. Döntéshozatal

Ha a két szakértő által adott összpontszám különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, akkor harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ebben az esetben a bírálók átlagpontszáma a két egymáshoz közelebb eső pontszám alapján kerül kiszámításra. Az Értékelő Bizottság áttekinti a bírálók átlagpontszáma alapján felállított rangsort és indokolt esetben javaslatot tesz a pályázatok sorrendjének módosítására. A támogatási döntést a Program Operátor hozza meg az Értékelő Bizottság javaslata alapján. A döntés lehet támogatás változatlan költségvetéssel, támogatás csökkentett elszámolható összköltséggel, csökkentett támogatási összeggel (ha a projekt tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, mely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas), illetve feltételekkel, valamint elutasítás (forráshiány miatt vagy szakmai indokkal). A döntés indoklását a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítéssel együtt levélben kapja meg a támogatási döntés meghozatalát követő 15 munkanapon belül.

5. Szerződéskötés

Nyertes pályázat esetén a Projektgazda a támogatási döntésről szóló értesítéssel együtt szerződéskötési ajánlatot kap. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Projektgazda a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles benyújtani. A támogatási szerződést a támogatási döntés meghozatalától számított legfeljebb 60 napon belül meg kell kötni, mely határidő legfeljebb 30 nappal történő meghosszabbítását a program operátor legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti. Ha a szerződés megkötésére a kedvezményezettnek felróható okból ezen határidőig sem kerül sor, a támogatási döntés automatikusan hatályát veszti. Ebben az esetben, vagy a kedvezményezett szerződéskötéstől való visszalépése esetén az értékelési sorrendben következő, forráshiány miatt elutasított pályázó(k) kap(nak) szerződéskötési ajánlatot.

A szerződéskötés feltétele a következő dokumentumok benyújtása:

- felek által aláírt partnerségi megállapodás másolata
- saját forrás rendelkezésre állásának igazolása
- biztosíték rendelkezésre állásának igazolása,
- cégszerűen aláírt nyilatkozatok, aláírási címpéldány vagy aláírási minta, alapító vagy nyilvántartásba vételt igazoló okiratok, amennyiben a pályázathoz csatolt dokumentumokban változás következett be,
- a projekt végrehajtásához szükséges hatósági engedélyek,
- részletes, féléves ütemezésű költségterv és finanszírozási terv.

A támogatási szerződés megkötése előtt a partnerek – norvég partner esetén angol nyelven megfogalmazott - partnerségi megállapodásban vállalnak kötelezettséget a projekt közös megvalósítására. A partnerségi megállapodás tartalmazza a Projektgazda szervezet megnevezését, a Projektgazda és a Projekt partnerek szerepét, felelősségét, támogatásból való részesedését, biztosítandó saját forrás összegét, elszámolható költségeit, projekt költségvetését, a partnerek adatszolgáltatási kötelezettségét, ellenőrzések során elvárt együttműködési kötelezettségét, viták rendezésének módját, szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatos rendelkezéseket, egyéb releváns feltételeket.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, aki:

- a. a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- b. a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja vagy arról nem nyilatkozik a 72. § (3) bekezdés a) pontja szerint;
- c. a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d. jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll;
- e. a Közpénztv. 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetési támogatásban;

- f. jogszabályban vagy e rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- g. nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek.

6. Panaszkezelés

Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. (XI. 16.) Kormányrendelet 17. alcíme alapján a pályázó, pályázatának befogadási vagy formai okokból történő elutasítása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati felhívás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az indokok megjelölésével panasszal élhet.

A panaszt a Végrehajtó Ügynökségnek lehet benyújtani, az alábbi címre:

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest, Montevideo u. 16/A

A panasz ügyében, amennyiben az elutasító döntést a Végrehajtó Ügynökség hozta, a Program Operátor hoz döntést, minden más esetben a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség dönt.

XI. A projekt végrehajtására vonatkozó szabályok

1. A projektek végrehajtásának ellenőrzése

A projekt szakmai megvalósításának ellenőrzése a Projektgazda által félévenként benyújtandó szakmai előrehaladási jelentés tartalma és a Program Operátor által lefolytatott monitoring látogatás(ok) alapján történik. A szakmai előrehaladási jelentések benyújtásának határidejét a támogatási szerződés rögzíti. A monitoring látogatásokat a Program Operátor a kockázatelemzés alapján készített monitoring tervnek megfelelően folytatja le.

A támogatás szabályszerű felhasználását ellenőrző hitelesítési tevékenységet a Végrehajtó Ügynökség végzi dokumentum alapon, illetve az általa lefolytatott helyszíni ellenőrzések keretében (mely magában foglalja a pénzügyi ellenőrzést, közbeszerzési és beszerzési eljárások szabályosságának vizsgálatát).

A kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

A felmerült szabálytalansági gyanú kivizsgálásra kerül. A szabálytalanság megállapításának jogkövetkezménye lehet a projekt támogatásának terhére elszámolható költségek

csökkentése, a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetésére kötelezés, a támogatási szerződéstől történő elállás.

2. A támogatás elszámolása és folyósítása

A Projektgazdának a kifizetés-igényléshez mellékelnie kell

- a) a záradékolt eredeti számlák hitelesített másolatát, továbbá a számlák – szállítói finanszírozás esetén a számlán szereplő, elszámolni kívánt összegre eső önerő – kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, vagy
- b) az a) pont szerinti dokumentumokat helyettesítő, a hitelesítést végző szerv által meghatározott formátumú számla- vagy költségösszesítőt, és
- c) az elszámolni kívánt költségek szöveges indoklását.

Partnerségi projekt esetén a Projektgazda köteles gondoskodni arról, hogy a kifizetés-igénylés a projekt partnerek által igényelt támogatáshoz kapcsolódó adatokat és dokumentumokat is tartalmazza. Norvég projekt partner esetében az a) és b) pont szerinti dokumentumok helyett a donor projekt partner által megbízott független könyvvizsgáló által kiállított, angol nyelvű jelentés benyújtása szükséges. A jelentésben a könyvvizsgáló nyilatkozik arról, hogy az elszámolásban szereplő költségek a szabályzatokkal és Norvégia nemzeti jogszabályaival és számviteli szabályaival, valamint a pályázati felhívással összhangban vannak.

3. Projektek megvalósítási időszakának befejezése

A projekt akkor tekinthető megvalósultnak, ha a támogatási szerződésben megjelölt célok és a vállalt feladatok teljesültek. A projekt megvalósítását legkésőbb 2016. április 30-ig kell befejezni. A projekt megvalósításról szóló projektzáró jelentést és záró kifizetési igénylést legkésőbb a projekt megvalósításának záródátumát követő 90. napon kell benyújtani. A **projektzárás időpontja** a projektzáró jelentés és záró kifizetési igénylés benyújtásának napja. A projekt keretében a költségek elszámolhatóságának záródátuma a projektzárás napja, de legkésőbb 2016. április 30.

4. Projektek fenntartása

A Projektgazdát és a Projekt Partnereket a támogatás visszafizetésének terhe mellett a projektzárás időpontját követően 5 éves fenntartási kötelezettség terheli, mely során a támogatásból létrejött eredményeket a Projektgazda köteles fenntartani. A projektgazda így különösen köteles a projekt keretében vásárolt, létrejött, felújított ingatlant és a beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni. További előírások az az Általános Pályázati Útmutatóban találhatóak.

A fenntartási időszakban évente fenntartási jelentést kell benyújtani, amelyek tartalmát a Program Operátor ellenőrzi. Ha egy indikátor a Projektgazdának felróható okból nem éri el a

támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a Program Operátor jogosult a támogatás adott projektemhez köthető arányos részét visszakövetelni.

XII. A pályázat szempontjából kiemelkedően releváns jogszabályok, szabályzatok, dokumentumok listája

- Szabályzat a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról (<http://www.norvegalap.hu/web/guest/jogszabalyok>);
- a Szabályzatok értelmében a donor fél által kiadott további útmutatók (www.eeagrants.org);
- 236/2011. (XI. 15.) Korm. rendelet a Norvég Királyság és a Magyar Köztársaság között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről;
- 326/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről;
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről;
- A Bizottság 800/2008/EK rendelete (2008. augusztus 6.) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet);
- A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.

XIII. Mellékletek

1. Általános Pályázati Útmutató
2. Pályázati űrlap kitöltési Útmutató
3. De minimis nyilatkozat - sablon
4. Támogatási szerződés tervezete